

HARMONOGRAM ZAPISÓW

I TURA

Od 19 września od godz. 9.00 do 22 września do godz. 23.59

MOŻLIWY ZAPIS TYLKO NA JEDNE ZAJĘCIA

Zgłoszenia przyjmujemy poprzez formularz udostępniony na stronie:

wfsport.uw.edu.pl/dla-pracownikow/

Możliwość uzyskania jednego dofinansowania tj. 1 zajęcia (lub 15 wejść na siłownię)

II TURA zapisy na wolne miejsca

Od 26 września od godz. 9.00 do wyczerpania limitu miejsc

Zgłoszenia przyjmujemy poprzez formularz udostępniony na stronie:

wfsport.uw.edu.pl/dla-pracownikow/

Możliwość uzyskania drugiego dofinansowania

SIŁOWNIA OPEN/ SIŁOWNIA W SOBOTĘ

Zapisy przyjmujemy tak, jak na każde inne zajęcia, ale nie wymagamy deklarowania, w jaki dzień/ godzinę będą Państwo korzystać z siłowni. W ramach uzyskanego dofinansowania możliwe jest skorzystanie z 15 półtoragodzinnych wejść w terminach określonych w grafiku jako „siłownia open” lub „siłownia w sobotę”. Zajęcia mają charakter indywidualny, nie są prowadzone przez instruktora ale jest możliwość skorzystania z jego porady. Nie ma możliwości wymiany wejść na inne zajęcia lub przyjscia w innym terminie niż wskazane w grafiku.

INFORMACJA O WOLNYCH MIEJSCACH

25 września na stronie wfsport.uw.edu.pl zamieścimy informację o wolnych miejscach, na które będzie można zapisać się w drugiej turze rejestracji.

ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ

Na wszystkie zajęcia zapraszamy od **9 października 2023 r.**

WEJŚCIE NA ZAJĘCIA W BUW-1

Wejście możliwe jest tylko na podstawie **Elektronicznej Legitymacji** – prosimy o wyrobienie ELP/ ELN w swojej jednostce.

Konieczność wyrobienia legitymacji **NIE DOTYCZY emerytów i rencistów UW.**

Komunikat Biura Spraw Socjalnych:

1. **Pracownicy** zobowiązani są do złożenia wniosku o dofinansowanie **w dniach 2–16 października w formie elektronicznej** przy pomocy DocSense (generator.ds.uw.edu.pl). Zwracamy uwagę, że w celu zalogowania się do DocSense **spoza** sieci UW (tj. z komputera, który nie jest podłączony do sieci UW kablem w budynku UW lub bezprzewodowo do sieci Eduroam Uczelni) wymagane jest zainstalowanie na komputerze oprogramowania VPN UW dostępnego na stronie <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetVPN/>

Po zalogowaniu się do DocSense z menu po lewej stronie należy wybrać „Utwórz dokument” i z listy, która pojawi się na ekranie wybrać „wniosek o dofinansowanie zajęć sportowych SWFiS”.

Należy wypełnić wszystkie pola w formularzu. Wygląd wniosku można sprawdzić korzystając z zakładki „Podgląd wydruku”. W dowolnym momencie można przerwać wypełnianie wniosku, zapamiętując go jako "Wersję roboczą" (przycisk „Zapisz wersję roboczą”), i wrócić do wypełniania później – będzie dostępny w zakładce „Robocze”.

Po zakończeniu wypełniania wniosku, w celu przekazania go do rozpatrzenia przez Biuro Spraw Socjalnych, należy kliknąć w „Zapisz i zakończ edycję”. To kliknięcie jest tożsame z podpisaniem wniosku i jego przekazaniem do właściwej osoby w BSSoc.

Po podpisaniu (kliknięciu w przycisk „Zapisz i zakończ edycję”), dokument znajdzie się w zakładce „Wszystkie” – tam też można go obejrzeć i sprawdzać, czy został odebrany lub odrzucony przez Biuro Spraw Socjalnych. (Informacja o reakcji na zgłoszenie znajduje się na liście dokumentów w kolumnie „Status akceptacji” – pełna informacja znajduje się w szczegółach dokumentu w sekcji „Akceptacja”).

2. **Emeryci i renciści** zobowiązani są do złożenia wniosku o dofinansowanie **w dniach 2-16 października w formie papierowej**.

Wnioski w formie papierowej można składać:

- za pośrednictwem Kancelarii UW
- przesyłając pocztą na adres: Uniwersytet Warszawski – Biuro Spraw Socjalnych, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- bezpośrednio w Biurze Spraw Socjalnych w godzinach 10:00-14:00

Wnioski powinny wpłynąć do Biura Spraw Socjalnych w nieprzekraczalnym terminie do 16 października 2023 r.